Teil der Süwag

Anwenderhandbuch Installateurportal 2.0 - Registrierung

I | P | 2.0

Syna

Energie.Besser.Machen.

Inhalt

1 Allgemeine Hinweise S. 3

2 Der Weg zum Portal S. 6

3 Migration Ihres alten Benutzers ins neue Portal S. 9

4 Erstregistrierung Fachperson S. 16

5 Erstregistrierung Betrieb S. 21

6 Benutzername/Passwort anfordern S. 26

7 Stammdaten S. 32

8 Kontaktdaten S. 34

1 Allgemeine Hinweise

Syna
Energie.Besser.Machen.

Zugang zum Portal

- Eine Registrierung im Installateurportal ist ausschließlich für bei der Syna eingetragene Installationsbetriebe möglich. Es spielt keine Rolle, ob Sie Ihre Haupteintragung bei der Syna haben oder nur eine Gasteintragung besitzen.

- Bei der Neueintragung oder Beantragung einer Gasteintragung erhalten Sie eine "**Eintragungsnummer**" für Ihren Betrieb sowie eine **"Fachpersonnummer"**.

- Es ist möglich, dass mehrere Fachpersonen eines Betriebs konzessioniert sind. Jede Fachperson erhält ihre eigene Fachpersonnummer und somit individuelle Registrierungsdaten für das Installateurportal.

- Hat eine Fachperson zwei Konzessionen, eine für **Strom** und eine für **Gas**, erhält sie auch zwei Fachpersonnummern und somit zwei unterschiedliche Registrierungsdaten für das Installateurportal.

Zugang zum Portal

- Bevor Sie sich das erste Mal in das Installateurportal einloggen können, müssen Sie sich im Portal einmalig registrieren. Hierzu benötigen Sie das Schreiben **"Registrierungsdaten zum Partnerportal für Installateure der Syna GmbH".**

- Für die Registrierung als **"Betrieb"** im Installateurportal sind der Name des Betriebs sowie die Eintragungsnummer erforderlich. Für die Registrierung als "Fachperson" sind der Name und Vorname der Fachperson sowie die Fachpersonennummer aus dem Schreiben erforderlich.

- Bitte beachten Sie, dass Sie nur als Nutzertyp **"Fachperson"** Fertigstellungsmeldung an uns übermitteln, sowie als VIU Installateur Zählerrückmeldungen durchführen können.

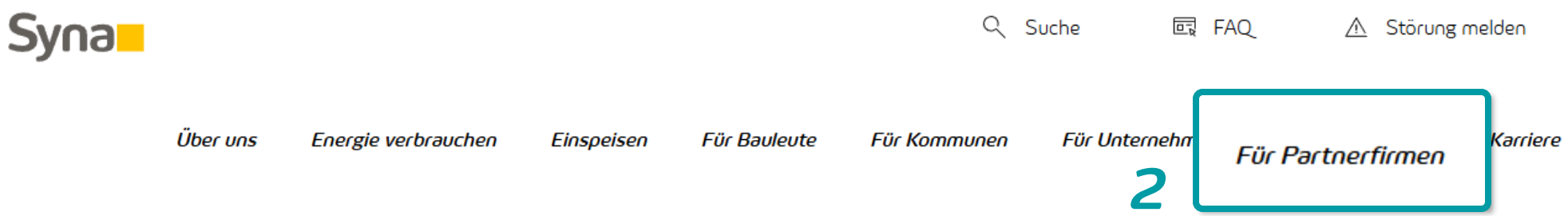
- Der Nutzertyp **"Betrieb"** dient Ihnen als **"Assistenten-Funktion"** mit der Sie Fertigstellungsmeldungen im Entwurf anlegen oder bestehende Fertigstellungsmeldungen einsehen können.

- Wenn Sie sich aus dem Portal ausloggen, um sich mit einem anderen Nutzertyp einzuloggen, müssen Sie eine Stunde zwischen dem Ausloggen und Einloggen warten.

2 Der Weg zum Portal

Syna
Energie.Besser.Machen.

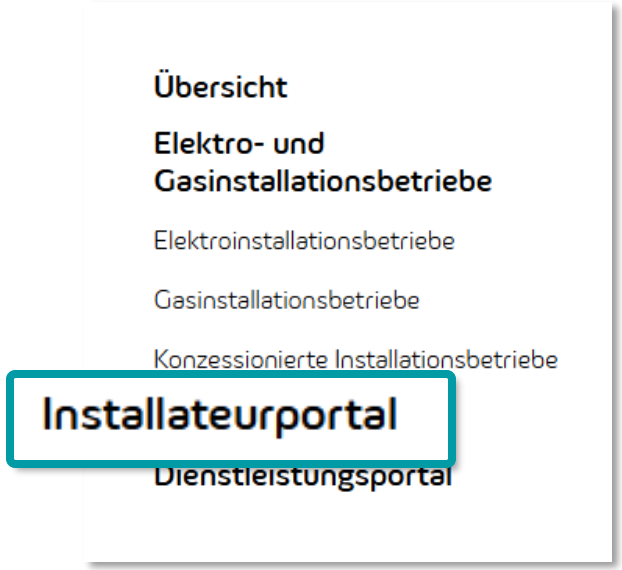
Der Weg zum Portal



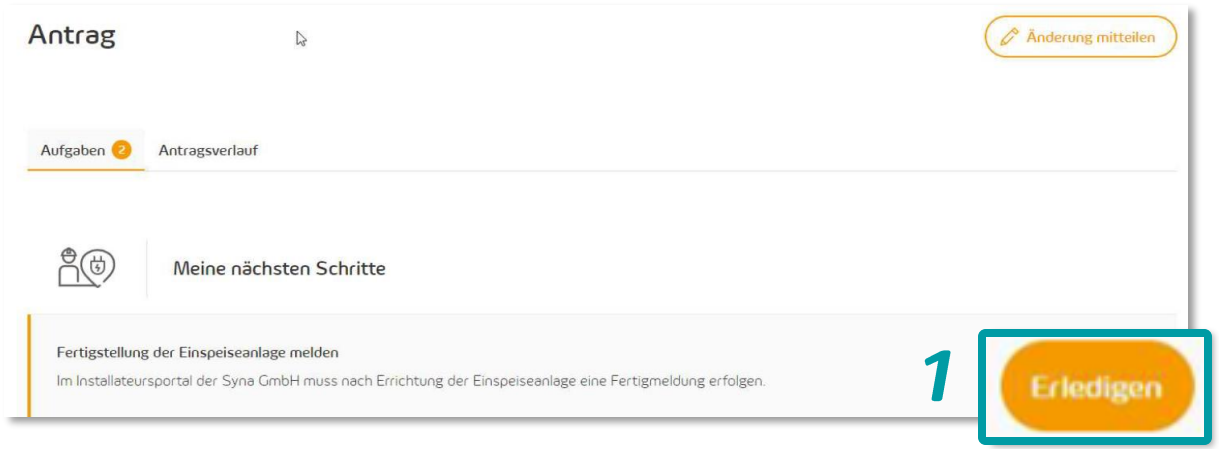
1 Das Portal erreichen Sie über www.syna.de.

2 Auf der Titelseite der Syna GmbH finden Sie die Rubrik **Für Partnerfirmen.** Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Abschnitt mit verschiedenen Unterpunkten

3 Klicken Sie dort auf **Installateurportal.**



Der Weg zum Portal
Absprung aus dem Einspeiserportal





1 Wenn eine Fertigmeldung für eine Einspeisermesskonzept bzw. eine Einspeiseranlage angelegt werden soll, erscheint im Einspeiserportal im Antrag unter **"Meine nächsten Schritte" "Fertigstellung der Einspeiseanlage melden".** Um die Fertigstellung der Einspeiseanlage zu melden, klicken Sie auf **"Erledigen"**.

2 Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Durch einen Klick auf **"Fertigstellung melden"** springen Sie direkt ins Installateurportal ab.

3 Migration Ihres alten Benutzers ins neue Portal

Syna

Energie.Besser.Machen.

Übernahme Ihres alten Benutzers ins neue Portal
Hinweise zur Anmeldung

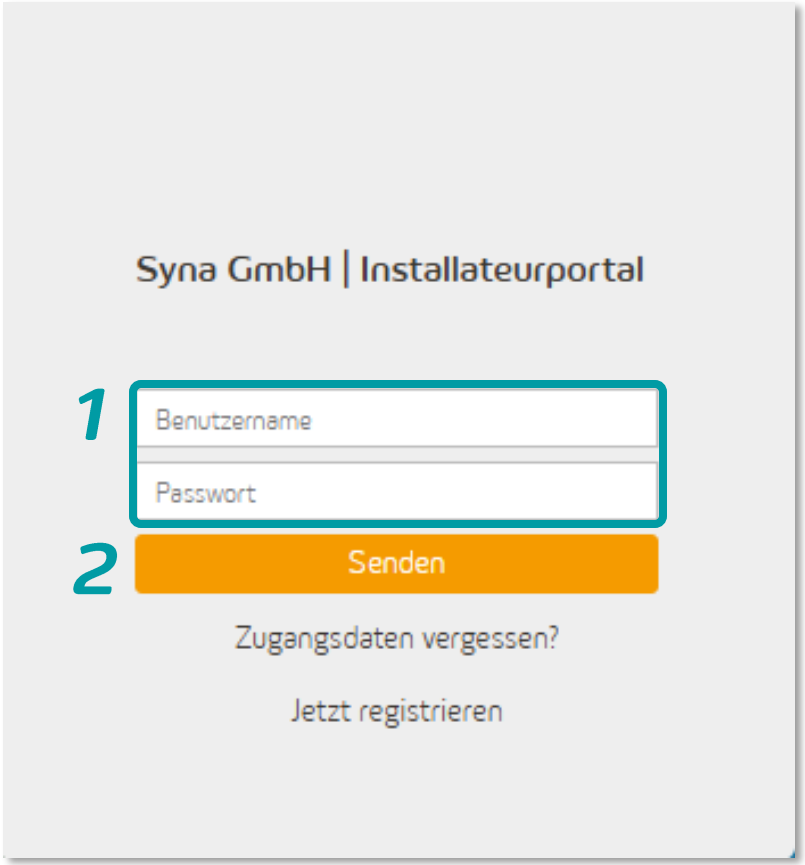
- Installateure, die bereits im Online-Portal für Installateure der Syna registriert waren, können sich mit ihren bisherigen Zugangsdaten (Benutzername + Passwort) einloggen.
- Beim ersten Login benötigen Sie Ihre **Eintragungsnummer** (Konzessionsnummer für Betriebe) **oder Fachpersonennummer**.
- Ihre bereits vorhandenen Daten und Meldungen wurden übernommen, sodass Sie wie gewohnt weiterarbeiten können.

Übernahme Ihres alten Benutzers ins neue Portal

1 Für die Anmeldung im IP 2.0 benötigen Sie nur Ihren alten **"Benutzernamen"** und Ihr persönliches **"Passwort".**

2 Klicken Sie nun auf **„Senden"**.

Hinweis: Nicht auf „Jetzt registrieren" klicken, wenn Sie bereits einen (alten) Nutzer haben.

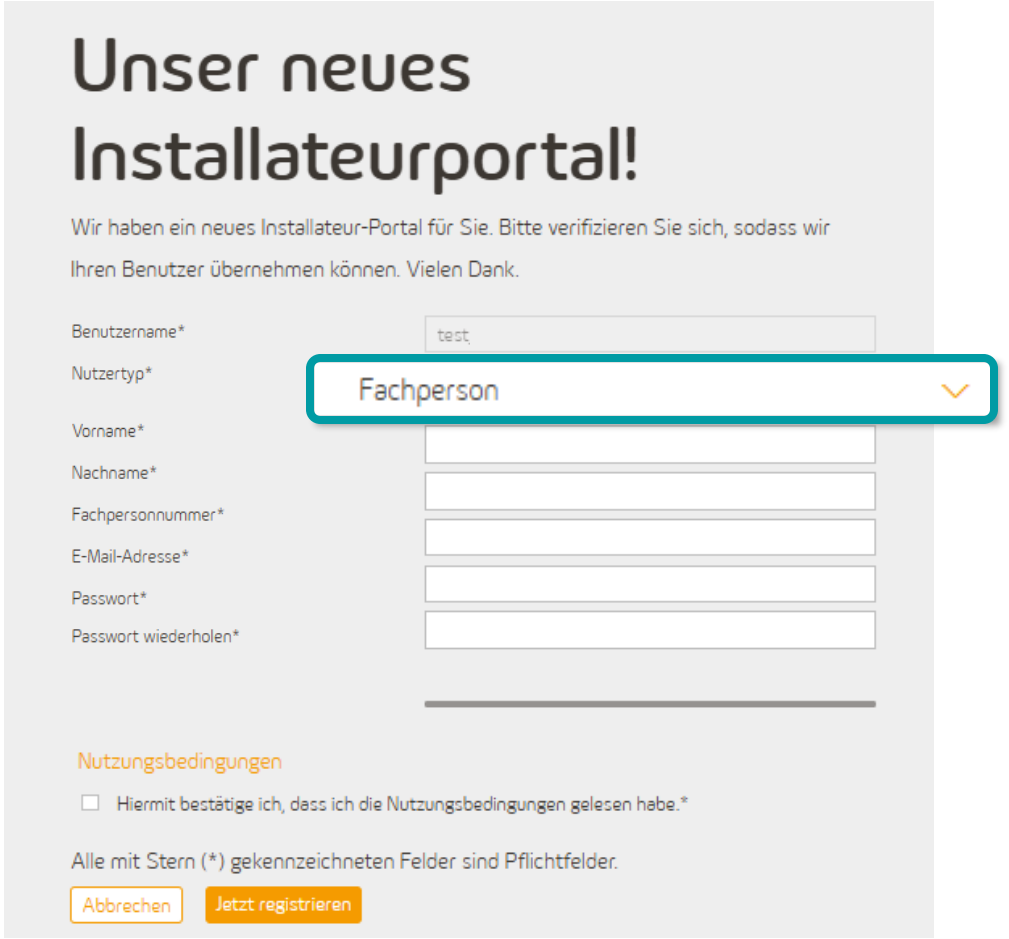


Login mit bestehendem Benutzer im IP 2.0

Beispiel Fachperson

1. **Benutzername und Nutzertyp** werden **automatisch** vorausgewählt: Beispiel: “test” - „Fachperson”
2. Geben Sie den **Vor- und Nachnamen** und die **„Fachpersonnummer"** ein.
3. **E-Mail** muss identisch zu bestehendem Nutzer sein
4. Unter **"Passwort"** tragen Sie das von Ihnen ausgewählte Passwort ein.

Die **Fachpersonnummer** finden Sie im **Schreiben zu Ihrer Eintragung** oder im **alten Portal** unter "**Stammdaten**".

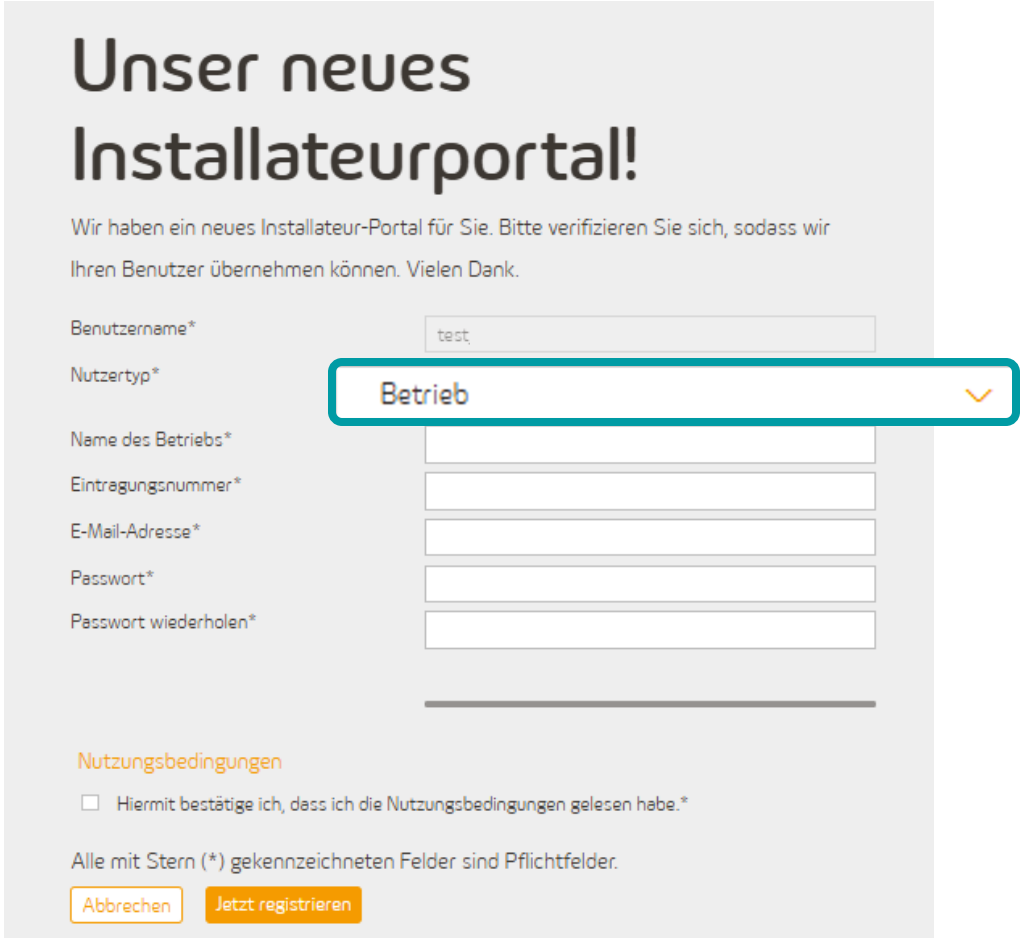


Login mit bestehendem Benutzer im IP 2.0

Beispiel Betrieb

1. **Benutzername und Nutzertyp** werden **automatisch** vorausgewählt: Beispiel: “test” - „Betrieb“
2. Geben Sie den **Namen** des Betriebs und die **„Eintragungsnummer"** ein.
3. **E-Mail** muss identisch zu bestehendem Nutzer sein
4. Unter **"Passwort"** tragen Sie das von Ihnen ausgewählte Passwort ein.

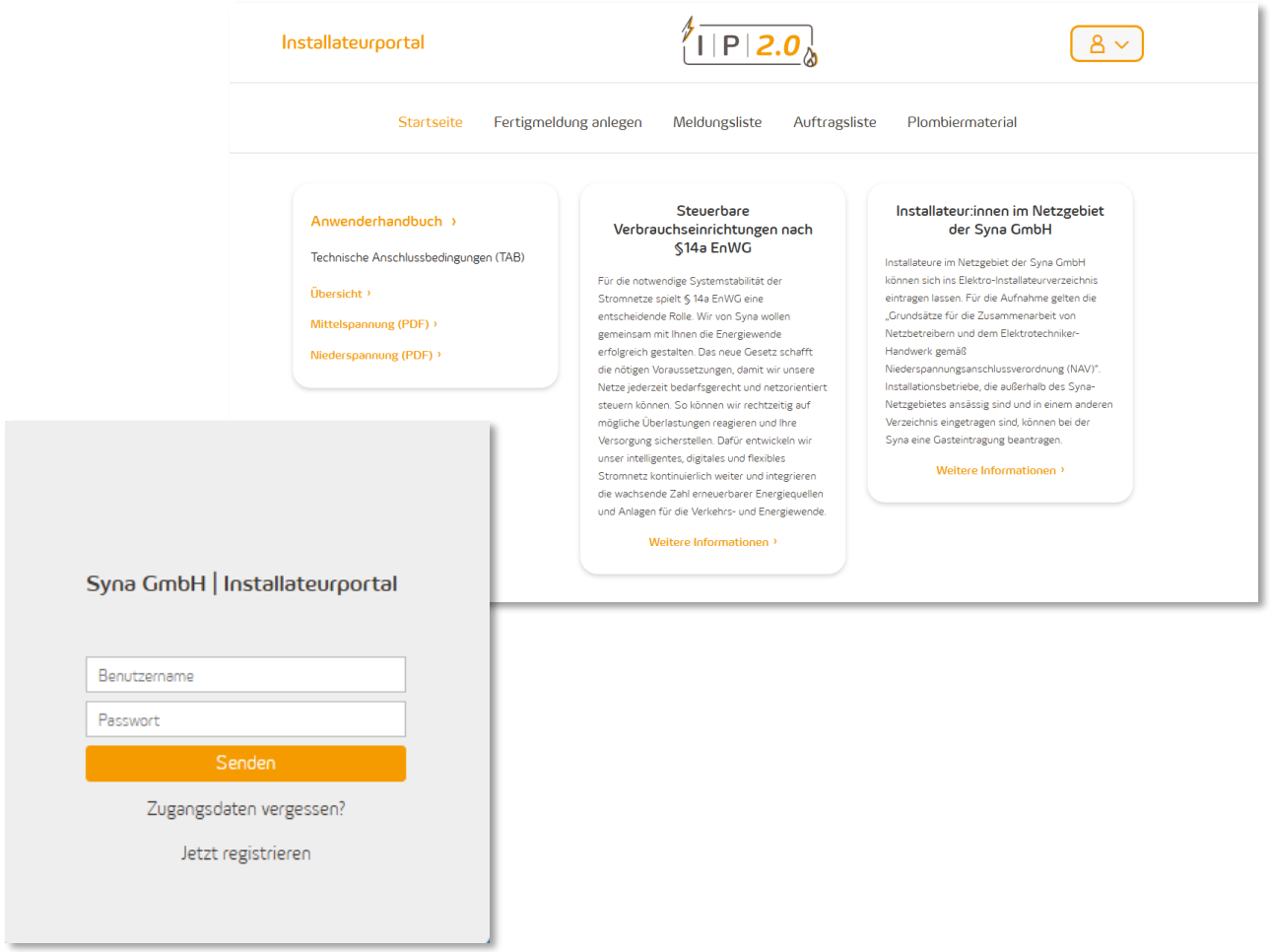
Die **Eintragungsnummer** finden Sie im **Schreiben zu Ihrer Eintragung** oder im **alten Portal** unter "**Stammdaten**".



Übernahme Ihres alten Benutzers ins neue Portal

Glückwunsch! Sie haben sich erfolgreich im IP 2.0 angemeldet und sind sofort arbeitsfähig!

Für die erneute Anmeldung im Installateurportal benötigen Sie nur noch Ihren **"Benutzernamen"** und Ihr persönliches **"Passwort"**.



4 Erstregistrierung Fachperson

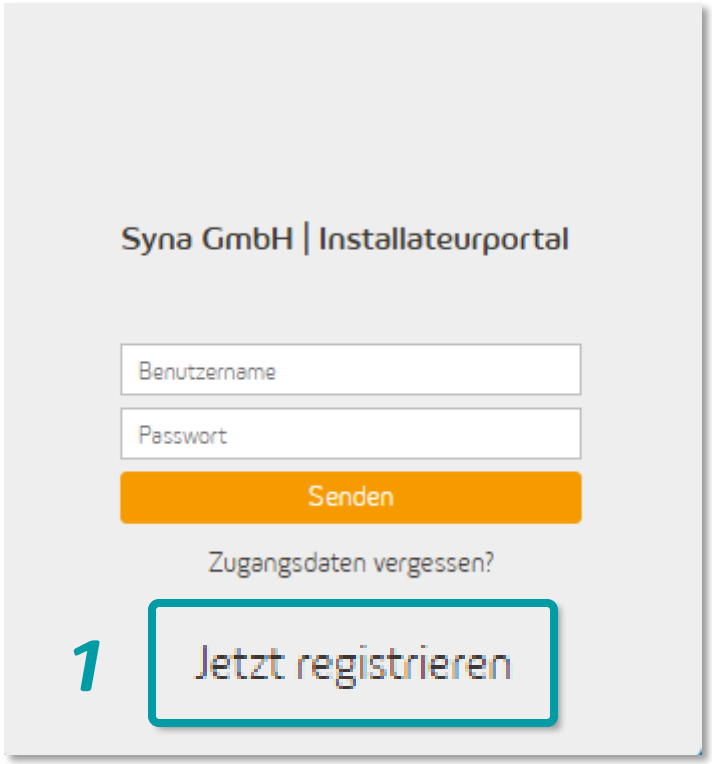
Syna
Energie.Besser.Machen.

Erstregistrierung Fachperson

Vor dem ersten Einloggen im Portal müssen Sie sich registrieren. Hierzu klicken Sie auf **"Jetzt registrieren "**

1 Ohne vorherige Registrierung können Sie sich nicht im Portal einloggen. Die Daten, die Sie mit dem Schreiben der Eintragung erhalten haben, sind keine Login-Daten, sondern werden für die Registrierung benötigt.

Sollten Ihnen die Daten für die Registrierung nicht vorliegen, können Sie diese unter **installateurverzeichnis@syna.de** anfordern.



Erstregistrierung Fachperson

Wählen Sie zunächst als Nutzertyp **"Fachperson"** aus.

1 Geben Sie nun **Namen** und **Vornamen** der Fachperson und die **"Fachpersonnummer"** ein.

Diese Daten entnehmen Sie bitte aus dem Schreiben, welches Sie mit Ihrer Eintragung erhalten haben. Exemplarisch sind die Zugangsdaten aus dem Schreiben für Max Muster aufgezeigt.



Erstregistrierung Fachperson

Den "Benutzernamen", für den Login im Portal, vergeben Sie selbst. Verwenden Sie einen Benutzernamen, den Sie sich gut merken können.

1 Bitte verwenden Sie für die Registrierung eine **"E-Mail-Adresse"**, unter der wir Sie bei Nachfragen zu Ihren eingereichten Zählermeldungen erreichen können.

2 Die **Nutzungsbedingungen** für das Portal sind mit einem Haken zu akzeptieren.

3 Wenn Sie alle Daten korrekt ausgefüllt haben, klicken Sie auf **„Jetzt registrieren"**.



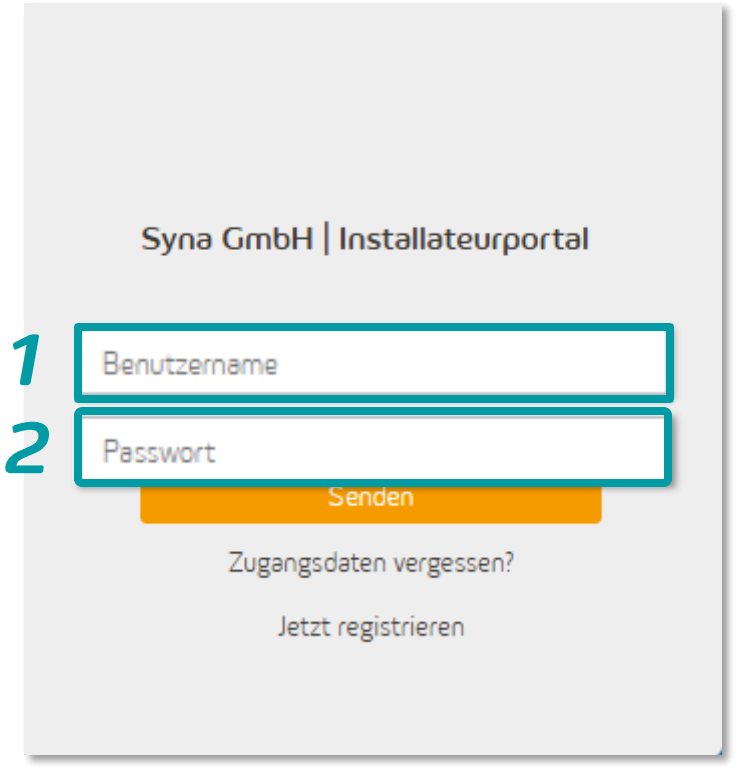
Erstregistrierung Fachperson

1 Um sich nun einzuloggen, geben Sie auf der Login Seite unter **"Benutzer"** Ihren persönlichen Benutzernamen ein, den Sie zuvor bei der Registrierung vergeben haben.

2 Unter **"Passwort"** tragen Sie das von Ihnen ausgewählte Passwort ein.

Klicken Sie nun auf „Senden".

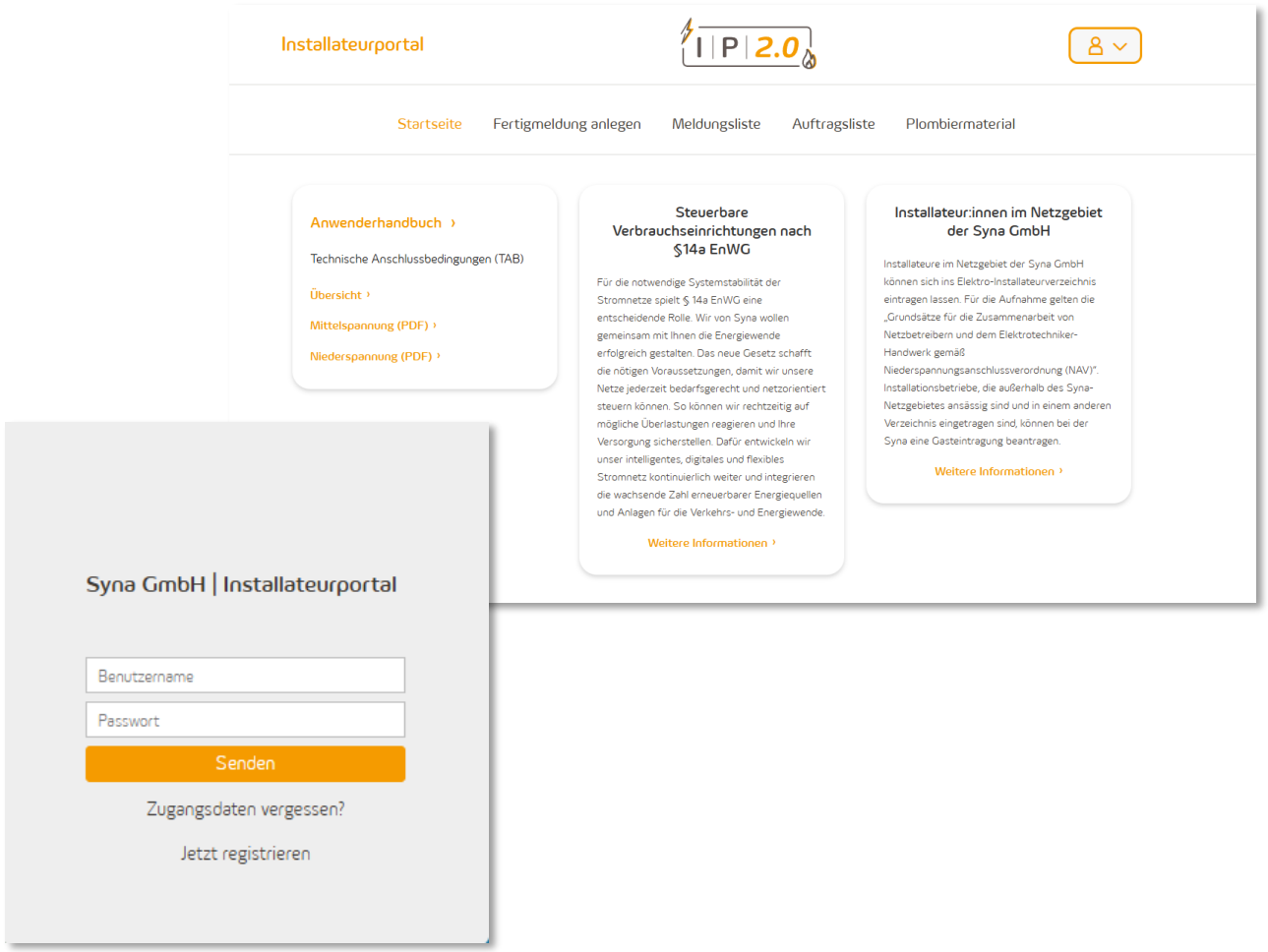
Die Anmeldedaten zum Partnerportal sind ausschließlich durch die Fachperson persönlich zu nutzen. Die Daten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden!



Erstregistrierung Fachperson

Glückwunsch! Sie haben erfolgreich die Erstregistrierung abgeschlossen!

1 Für die erneute Anmeldung im Installateurportal benötigen Sie nur noch Ihren **"Benutzernamen"** und Ihr persönliches **"Passwort"**.



5 Erstregistrierung Betrieb

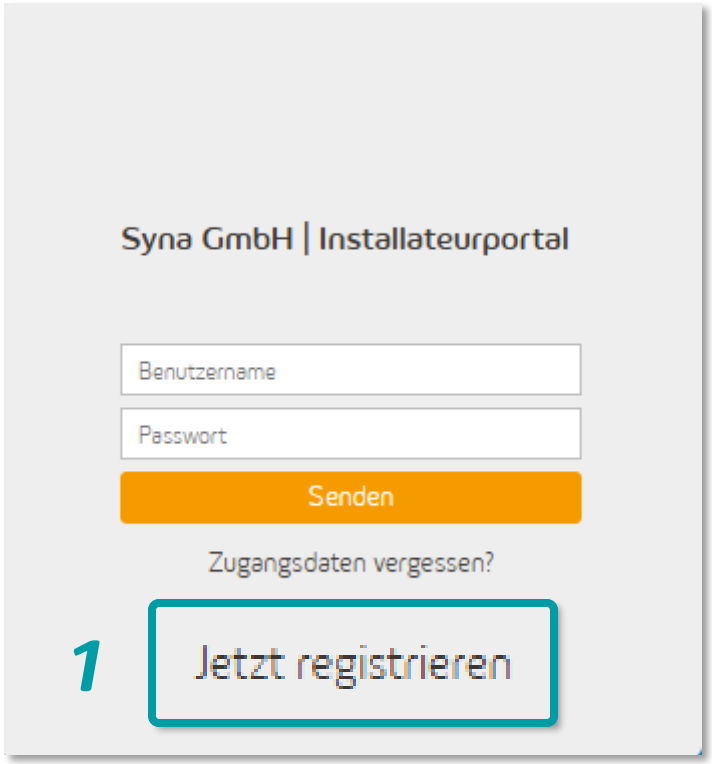
Syna
Energie.Besser.Machen.

Erstregistrierung Betrieb

Neben der Registrierung als Fachperson haben Sie auch die Möglichkeit, sich als Betrieb zu registrieren. Die Registrierung als Betrieb ist optional. Es ist jedoch nicht möglich, die Fertigmeldung an uns zu übermitteln!

1 Wie auch bei der Fachperson müssen Sie sich vor dem ersten Login als Betrieb einmalig registrieren. Klicken Sie hierzu auf **"Jetzt registrieren!"** auf der Login Seite.

1



Erstregistrierung Betrieb

1 Wählen Sie zunächst als Nutzertyp **"Betrieb"** aus.

2 Geben Sie nun "Name des Betriebs" und die "**Eintragungsnummer**" ein. Diese Daten entnehmen Sie bitte aus dem Schreiben, welches Sie zu Ihrer Eintragung erhalten haben. Exemplarisch sind die Zugangsdaten aus dem Schreiben für Elektro Muster aufgezeigt.



6 Benutzername/ Passwort anfordern

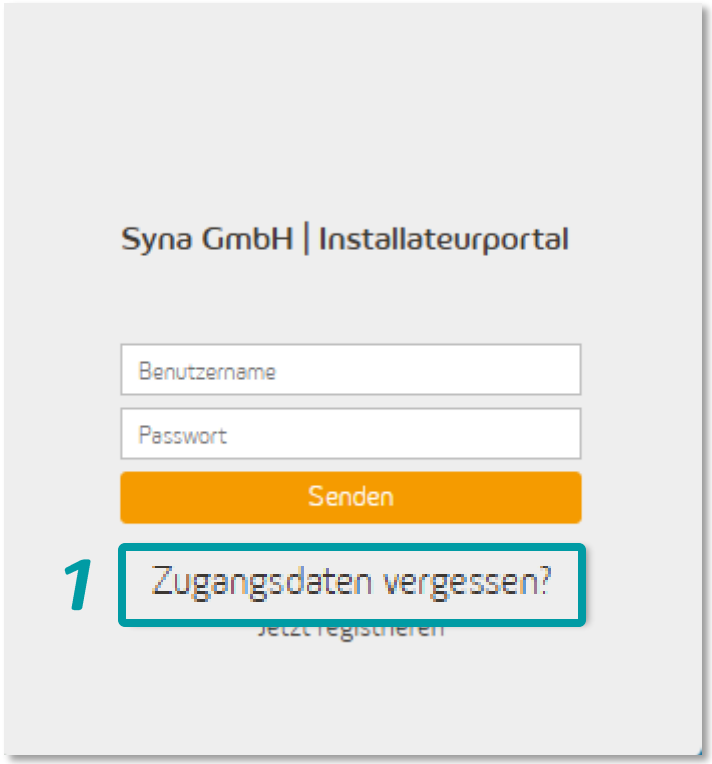
Syna
Energie.Besser.Machen.

Benutzername/Passwort vergessen

Wenn Ihnen Ihre persönlichen Benutzerdaten nicht mehr vorliegen, können diese mithilfe Ihrer Fachpersonen- bzw. Eintragungsnummer erneut angefordert werden.

1 Klicken Sie hierzu auf **„Zugangsdaten vergessen?“**.

Sollte Ihnen auch Ihre Fachpersonen- bzw. Eintragungsnummer nicht mehr bekannt sein, können Sie diese unter installateurverzeichnis@syna.de erneut anfordern.



Benutzername/Passwort vergessen

1 Wenn Sie Ihren Benutzernamen für die Fachperson vergessen haben, wählen Sie als Nutzertyp **"Fachperson"** aus. Geben Sie Ihren "Namen" und "Vornamen" (so, wie sie im Schreiben mit den Registrierungsdaten angegeben sind) sowie Ihre **"Fachpersonnummer"** ein.

2 Um den Benutzernamen für den Betrieb anzufordern, wählen Sie als Nutzertyp "Betrieb" aus und geben den "Namen des Betriebs" sowie die **„Eintragungsnummer"** ein.

3 Zum Schluss klicken Sie auf **"Benutzername anfordern"**.



Benutzername/Passwort vergessen

- Nach erfolgreicher Anforderung des Benutzernamens erhalten Sie eine entsprechende "**Hinweismeldung**". Diese kann mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

- Ihr Benutzername wird Ihnen per E-Mail an die bei Ihrem Benutzer hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Bitte beachten Sie, dass es einige Minuten dauern kann, bis Ihnen die E-Mail zugestellt wird. Überprüfen Sie gegebenenfalls auch Ihren Spam-Ordner.

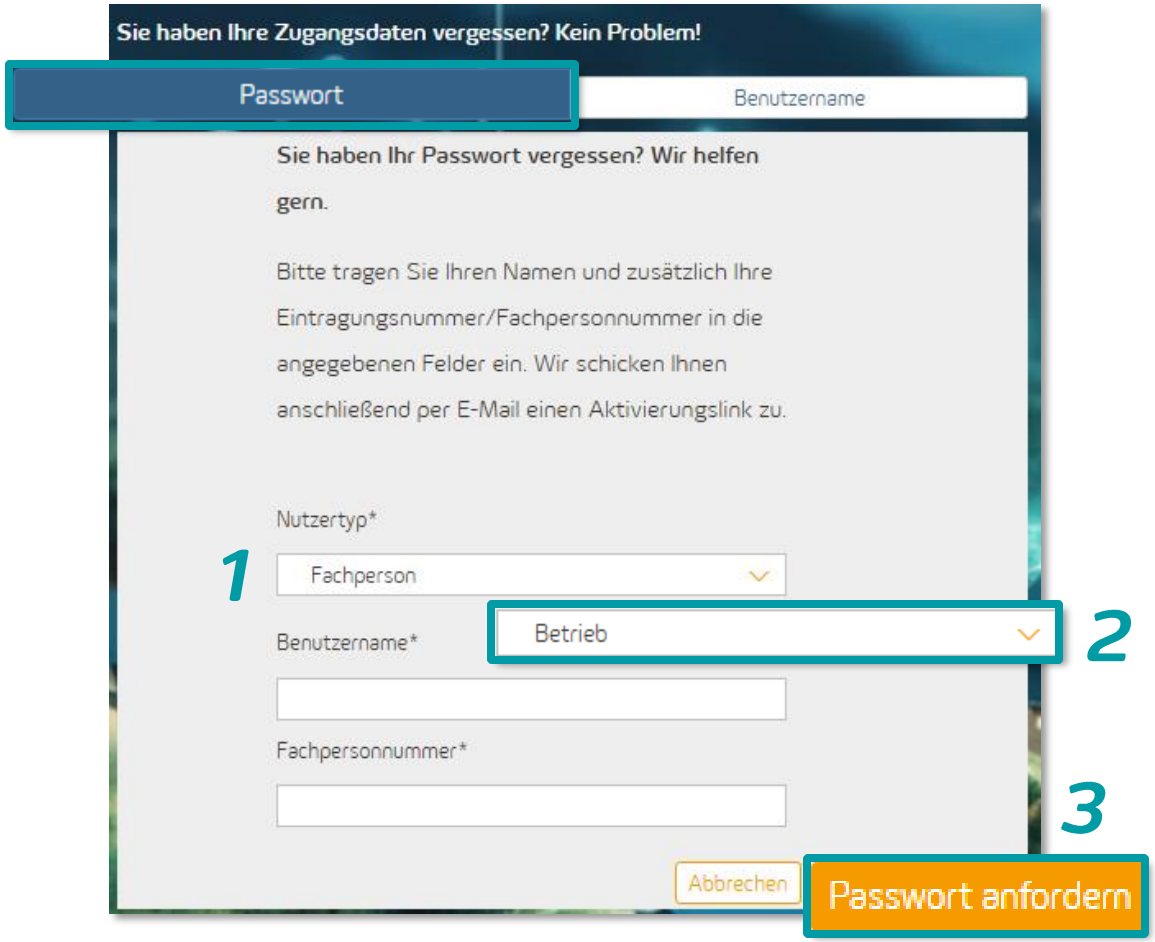
- Sollten Sie keinen Zugriff mehr auf die E-Mailadresse haben, die dem Benutzer hinterlegt ist, wenden Sie sich bitte an **installateurverzeichnis@syna.de.**

Benutzername/Passwort vergessen

1 Wenn Sie Ihr Passwort zu Ihrer Fachperson vergessen haben, wählen Sie als Nutzertyp **"Fachperson"** aus. Geben Sie anschließend Ihren "Benutzernamen" der Fachperson sowie Ihre Fachpersonnummer ein.

2 Um das Passwort zu Ihrem Betrieb anzufordern, wählen Sie als Nutzertyp **"Betrieb"** aus und geben den „Benutzernamen" Ihres Betriebs (so, wie er im Schreiben mit den Registrierungsdaten angegeben ist) sowie Ihre " Eintragungsnummer" an.

3 Zum Schluss klicken Sie auf **„Passwort anfordern".**



Benutzername/Passwort vergessen

- Nach erfolgreicher Anforderung des Passworts erhalten Sie eine entsprechende "**Hinweismeldung**". Diese kann mehrere Minuten in Anspruch nehmen.

- Ihnen wird ein neues Passwort per E-Mail an die bei Ihrem Benutzer hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Bitte beachten Sie, dass es einige Minuten dauern kann, bis Ihnen die E-Mail zugestellt wird. Überprüfen Sie gegebenenfalls auch Ihren Spam-Ordner.
  Wir bitten Sie, das Passwort nicht mehrfach anzufordern!

- Sollten Sie keinen Zugriff mehr auf die E-Mailadresse haben, die dem Benutzer hinterlegt ist, wenden Sie sich bitte an **installateurverzeichnis@syna.de**.

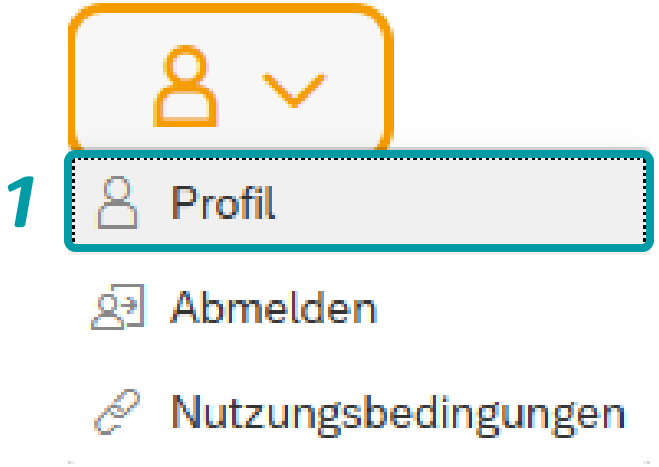
7 Stammdaten

Syna
Energie.Besser.Machen.

Stammdaten

1 Unter dem nebenstehenden Button können, die bei der Syna hinterlegten Daten, eingesehen werden. Dazu klicken Sie auf das **Profil**.

Sollten sich die Daten der Firma oder Fachperson ändern, so ist dies unverzüglich der Syna mitzuteilen. Das kann mit einer Mail an **installateurverzeichnis@syna.de** erfolgen.



Sie haben Fragen oder wollen Ihre Daten ändern? Senden Sie uns eine E-Mail an installateurverzeichnis@syna.de

8 Kontaktdaten

Syna
Energie.Besser.Machen.

Kontaktdaten



Servicehotline Installateurportal:

Benötigen Sie Hilfestellung bei der Registrierung oder der Bedienung des Portals?
Unter folgender Rufnummer helfen wir Ihnen gerne weiter:

069 8088-0357



E-Mail:

Gerne Können Sie uns Ihre Fragen auch schriftlich an die unten genannte E-Mail-Adresse senden:

fertigmeldung@syna.de

Syna

Energie.Besser.Machen.